

浜松へ。

Welcome to Hamamatsu.



<主催> 浜松市

<協力> インド国家技能開発公社 (NSDC)

『Hamamatsu day in Chennai』 企業募集案内

(2027.1.10～13)

浜松市産業部労働政策課



HAMAMATSU CITY

1. イベント概要

開催目的

市内企業の人材不足解消を目的として、特定技能・技能実習制度活用によるインド人材雇用の促進を図る。特定技能・技能実習・育成就労制度での受け入れの場合、現地人材送り出し機関を経由する必要があるため、送り出し機関の視察及びマッチングを行い、インドでの人材育成への理解を深めるとともに人材受け入れに係るネットワークを広げる。

開催概要

- ・ 開催日時：2027年1月10日（日）～1月13日（水）
- ・ 開催場所：インド共和国チェンナイ
- ・ 参加対象：技能実習・特定技能制度活用による、インド人材の受け入れに興味・関心のある企業・団体
- ・ 参加人数：各社・団体 2～3名程度（これ以上の参加を希望する場合はご相談ください）
- ・ 参加費：無料 ※渡航費、宿泊費等、本プログラムの参加に関連する費用は全て自己負担となります。
※指定パッケージプランを用意しておりますので、原則、当該プランをご利用ください。
- ・ 申込締切：2026年9月30日（水）

1. イベント概要 参加費用について

参加者1人あたり料金目安 (1+2の合計)

¥240,000円程度

1. 個別経費

- ・航空運賃（エコノミークラス）、空港税等、燃油特別付加運賃、発券手数料
- ・宿泊料金（1名1室朝食付き） ※旅行代理店推奨ホテル（おおむね星4以上を想定）

2. 共通経費（参加者数で按分する経費※30人参加想定）

- ・インド現地で移動する際の専用車
- ・日本語ガイド
- ・添乗員
- ・旅行代理店旅行取扱手数料

（参考）パッケージプランに含まれないもの ※（ ）内の金額は目安です

【個人で手配するもの】

- ・空港までの往復交通費（¥14,000程度）
- ・食事代
- ・パスポート取得（¥9,300程度）
- ・ワクチン接種にかかる経費（¥94,000程度）
- ・その他個人経費（電話代、インターネット代等）など

【旅行代理店等で手配が可能なもの】

- ・海外旅行傷害保険（¥25,000程度）
- ・通訳者（¥170,000/日程度）
- ・ビザ取得（¥21,600程度）
- ・超過手荷物航空運賃 など

2. 旅程（2泊4日）【指定パッケージプラン】

日程	月日	交通手段	行程内容	宿泊地	食事 ○手配あり		
					朝	昼	夕
1	1/10 (日)	シンガポール 航空 専用車	10:20 中部国際空港発 (SQ671) 16:15 シンガポール着 20:35 シンガポール発 (SQ528) 22:10 チェンナイ着	チェンナイ	－	機内	○
2	1/11 (月)	専用車	終日 ★送り出し機関の視察 【全参加者向け】	チェンナイ	○	○	○
3	1/12 (火)	専用車 シンガポール 航空	終日 ★マッチングイベント 23:25 チェンナイ発 (SQ529) 【全参加者向け】	機内泊	○	○	○
4	1/13 (水)	シンガポール 航空	5:55 シンガポール着 8:05 シンガポール発 (SQ632) 15:35 羽田空港着		機内	－	－

3. イベント内容

日付	プログラム案
1/11 (月)	送り出し機関が持つトレーニング施設の視察及び、送り出し機関に通うインド人材との交流の機会を設け、インド人材の日本への就職意欲や日本語レベル等を実感できる場を設ける。 ※建築・介護・運送・農業等のトレーニング施設の視察を予定しています。
1/12 (火)	参加者・送り出し機関双方の理解を深め、参加者が送り出し機関と面談（マッチング）する機会を設ける。 ① 市内企業による企業説明 ※各社5分程度でプレゼンをしていただく予定です。 ②送り出し機関による機関説明 ③ 参加者と送り出し機関との個別面談会

3. イベント内容 昨年度の様子

送り出し機関の視察



送り出し機関の生徒が
日本語で自己紹介している様子



送り出し機関にて
生徒が日本語を勉強している様子

マッチングイベント



市内企業と送り出し機関との
個別面談の様子

4. 参加者募集から渡航までのスケジュール案

	2026年 8月	9月	10月	11月	12月	2027年 1月
市役所とやり取りいただくこと						
参加者申込		●	●			
参加者確定			●			
事前説明会（10/19予定）			●			
招聘状発行手続き（任意）		市で発行の調整をします		●	●	
参加者に対応いただくこと						
ビザ発行手続き（任意）		市が案内する旅行代理店と個別に調整してください		●	●	
ワクチン接種（任意）		●	●			●
渡航						
イベント開催						★
接種完了まで2ヶ月程度想定されます						

6. 応募資格について

- 本募集案内の内容、条件等に同意していること。
- 浜松市内に事業所を置く企業・団体。
- 自社の仕事内容等を明確に説明できること。
- 訴訟や法令順守上の問題を抱えている者でないこと。
- 浜松市が成果把握のために行うアンケートや、フォローアップアンケート等へご協力いただけること。
- イベントの企画運営のため、関係機関や旅行代理店等へ参加者の情報提供に同意すること。
- 浜松市暴力団排除条例（平成24年浜松市条例第81号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団員等と関係を有していないこと。
- 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号) 第2条に規定する「風俗営業」、
「性風俗関連特殊営業」及び「接客業務受託営業」を営むものでないこと。

7. 依頼事項（渡航前）

(1) 事前説明会への参加のお願い

イベント参加者を対象に、イベント概要や行程、参加者同士のネットワーキング等を目的とした事前説明会を実施します。インドに渡航される方は、必ずご参加いただきますようお願いいたします。

開催日時：10月19日（金）14：00-15：00 開催場所：浜松市役所

※当日の参加が難しい場合は事前にご相談ください。

(2) 渡航前に市にご提出いただくデータ一覧

招聘状に記載するための情報（招聘状を市と一緒に発行する場合）
（必要情報）氏名・会社名・会社電話番号・職業・役職・生年月日・旅券番号

※参加者確定後、入力フォームを送付します。

※すべて英語での表記となります。

7. 依頼事項（渡航前）

（3）渡航前に旅行会社に提出いただくデータ 一覧

証明写真データ	写真サイズは縦5cm×横5cm 顔の部分は頭の前から顎の前まで写し、25～35mm、目の位置から写真の底面までが29～35mm
	3か月以内に撮影したもの
	<u>背景は白無地のみ（オフホワイトやオフグレーは不可。）背景と同化する白い服は避ける</u>
	※パスポート取得に使用した写真は使用しないでください ※写真店で撮影していただいたものをご提出ください。
パスポートのカラーコピーまたは写真データ	入国時に残存6か月以上必要、また未使用ページ2ページ以上必要
	顔写真のあるデータ面のページと、旅券の最終ページ（所持人記入欄または緊急連絡先のページ）を見開き（隣のページも含めて）で全体が映るようにコピーしてください。 ※新パスポート（2025/3/26以降発行）の場合は、最終ページに代わり、裏表紙のシール部分をスキャンしてご送付ください。
	パスポート面が反射しないように撮影し、鮮明なカラーのPDFまたはJPEGなどの写真データでご提出ください。
	（インド査証取得歴がある場合） 直近の使用済み旧査証面および、その旧査証を使用してインドへ入国した際の入国スタンプと出国スタンプのコピーをご提出ください。 ※旧旅券に記載されている場合も必要になります。旧旅券を提出できない場合、別途理由書が必要になります。
名刺英文コピー	※英文名刺のご準備がない場合は、旅行会社にご相談ください。
インド査証取得のための質問書	参加確定後、メールにて様式を送付いたします。

7. 注意事項

プログラム	➤ やむをえずプログラムの内容が変更となる場合があります。
	➤ 各プログラムを実施する場所や、参加者等については調整中です。
	➤ <u>原則、2日間のプログラム全てに参加いただきます。一部参加を希望される場合はご相談ください。</u>
	➤ 旅程については、旅程の前後でインドの別の地を訪問するなど、プログラムの参加に支障がないと認められる場合、制限しません。
指定パッケージプラン	➤ パッケージプランの利用者確定後、市が見積合わせを行い旅行代理店を決定します。以降、速やかに、旅行代理店が航空券等の手配を行います。
	➤ <u>最終的な一人あたりの料金はパッケージプラン利用者の確定後、ご連絡させていただきます。</u>
プログラム終了後	➤ 市からのアンケートや、ヒアリング等への対応についてご協力をお願いします。
その他	➤ 原則、参加申し込み後の参加意向の取り止めはできません。
	➤ <u>参加を取り止める際、各項目でキャンセル料等が発生する場合があります、実際に発生した費用をご負担いただく場合があります。</u>

8. 免責事項

- 浜松市は、以下の各号に該当する場合、本事業の日時、内容を変更し、本事業の全部又は一部を予告なく中止し、又は、参加者の参加を中止させることができます。これに起因又は関連し、参加者が不利益等を被る事態が生じたとしても、浜松市は参加企業に対し一切の責任を負わないものとします。
 - ① 天災、テロリズム、戦争、政情不安、入国制限、感染症、労働紛争、関係機関の決定、官公署の命令その他の不可抗力事由が生じたとき
 - ② 応募資格から外れるなど、参加者の状況が変化したとき
 - ③ 参加者が、浜松市からの指示、条件、浜松市との合意事項に違反したとき
 - ④ 参加者が、反社会的勢力に実質的に関与していることが判明したとき
 - ⑤ 参加者が、国内外の法令に反する行為、著しく不正な行為若しくは公序良俗に反する行為を行ったとき、又はその疑いが生じたとき
 - ⑥ 前各号に定めるものの他、浜松市が相当と判断したとき
- 本事業説明ブース等を転貸、売買、交換、譲渡することはできません。
- 本事業開催期間中及びその前後に発生した傷病、事故、盗難等のいかなる損害について、浜松市は一切の責任を負いません。
- 本事業会場内での盗難、火災、事故、その他の原因を理由とする損害、損失、損傷について、浜松市は一切の責任を負いません。
- 本事業への参加にあたりご提供頂いた企業情報や個人情報、事業実施のため関係者に提供する場合があります。
- 本事業に関するプレスリリース、浜松市HP等で、参加企業名が公開される場合がありますのでご了承ください。
- 本事業は、インド人材の採用をお約束するものではありません。

8. 免責事項

- 本事業の申し込みフォームや本事業の参加に必要な書類等に虚偽の記載をした場合は、申し込みを無効とすると同時に、本事業への参加をお断りします。
- 浜松市は個別相談会や面接の成否や成果を保証するものではなく、それらから生じた結果及び採用に起因又は関連して発生した損害について、参加企業に対し一切の責任を負わないものとします。
- この他、浜松市は参加企業の本事業への申し込みまたは、浜松市の本事業実施に起因又は関連して、参加企業に如何なる損害が発生したとしても、参加企業に対し一切の責任を負わないものとします。
- 本募集案内に定めのない事項に関しては、浜松市がその対応を決定するものとし、両国の方針、関係機関の方針により、内容が変更される可能性がある旨あらかじめご了承ください。

9. 申込み・問い合わせ先

お申込み

本事業へのお申込みは、下記URLまたは二次元コードよりお願いします。

<https://logoform.jp/form/Savd/1726246>



お問い合わせ

浜松市 産業部 労働政策課（担当：山下・古木）

（TEL） 053-457-2115

（E-mail） rose@city.hamamatsu.shizuoka.jp